

# Restauration scolaire 2023-2024 **Comment** **utiliser le service en ligne ?**

**Etape n°1** : je me connecte à l'adresse suivante : <http://espacenumerique.turbo-self.com/connexion.aspx?id=2465>

**TURBOSELF**  
Groupe INCB

**LYCEE  
JACQUES  
PREVERT**  
BOULOGNE-BILLANCOURT

[Contacter mon établissement scolaire](#)

VOUS AVEZ  
**DÉJÀ UN COMPTE :**

❗ Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect.  
Vous pouvez régénérer un nouveau mot de passe en cliquant [ici](#).

**CONNEXION**

[Identifiant / mot de passe oublié\(s\) ?](#)

**Vous n'avez pas encore de compte ?**

Demandez la création d'un compte. Votre établissement scolaire traitera la demande dans un délai de 48h. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Pour faire une demande de création de compte, veuillez vous référer au lien présent sur le site Internet de votre établissement.

**CRÉER UN COMPTE**

[En savoir plus](#) ▾

Vous avez déjà un compte, remplissez les deux champs : identifiant (votre adresse mail) et votre mot de passe (que vous avez reçu en retour de mail lorsque vous avez créé votre compte). Puis cliquez sur : « **CONNEXION** ».

Vous n'avez pas encore de compte ? :  
cliquez sur « **CREER UN COMPTE** ».

## Pour la demande de création d'un compte :

### DEMANDE DE **CRÉATION DE COMPTE**

Veuillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.  
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Remplissez les champs demandés (les 5 derniers chiffres de la carte turboself au dessus de code barre et les 4 autres champs). Puis cliquez sur : « **ENVOYER** ».

N° de la carte Self ou identifiant biométrie

(5 derniers chiffres)

Nom du titulaire de la carte\*

Prénom du titulaire de la carte\*

Votre Email\*

Veuillez ressaisir votre Email\*

Retour

**ENVOYER**

L'intendance reçoit chaque jour les demandes d'ouverture de compte et les valide. Par retour de mail, vous recevrez un identifiant. Vous disposez donc d'un compte en ligne.

Attention : il ne faut pas confondre le mot de passe de votre enfant pour éditer un ticket de remplacement de sa carte et votre identifiant Internet. Ce sont deux codes différents.

**Étape n°2** : sur la page d'accueil, j'ai accès aux services suivants :

« Situation de mes comptes » => pour payer en ligne : voir étape n°3.

« Réserver mon repas » : voir étape n°4.

« Nous contacter ».

Voici « l'historique des opérations ».

### HISTORIQUE DES OPÉRATIONS

Il est possible de constater des écarts entre ces informations et celles de votre établissement scolaire. Pour obtenir un historique détaillé complet, veuillez en faire la demande par Email dans la rubrique " nous contacter ".

Date	Détail	€
08/09/2017 - 12:21	Self	- X, XX
26/06/2017 - 12:22	Self	- X, XX
23/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX
22/06/2017 - 11:40	Self	- X, XX
19/06/2017 - 12:20	Self	- X, XX
16/06/2017 - 11:26	Self	- X, XX
15/06/2017 - 12:24	Self	- X, XX
12/06/2017 - 12:35	Self	- X, XX
09/06/2017 - 11:34	Self	- X, XX
08/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX

1 2

Copyright © INCB

## Etape n°3 : pour payer en ligne :

1) sur la page d'accueil, cliquez sur « situation de mes comptes » :

The screenshot shows the TURBOSELF website interface. The header includes the logo 'TURBOSELF Groupe INCB' and a user profile icon. A vertical navigation bar on the left contains icons for home, accounts, messages, and a paper plane. The main content area is titled 'SITUATION DE MES COMPTES ( SELF )'. A callout box points to the 'S' in 'SELF' with the text 'Le prix du repas de votre enfant est indiqué.' Below the title, another callout box points to the text 'Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€.' and 'Le montant minimum à créditer est de 50,00€'. A third callout box points to an empty input field under the label 'Montant à créditer\*' with the text 'Remplissez le montant de votre paiement (minimum 50 €)'. At the bottom, a dark bar shows 'Montant à payer 0,00 €' and a red button labeled 'PROCÉDER AU PAIEMENT'. A separate callout box points to a box containing 'Solde XXXX €' and 'Soit : Xrepas', with the text 'Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant)'.

**TURBOSELF**  
Groupe INCB

SITUATION  
**DE MES COMPTES ( SELF )**

Le prix du repas de votre enfant est indiqué.

Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€.  
Le montant minimum à créditer est de 50,00€

Montant à créditer\*

Remplissez le montant de votre paiement (minimum 50 €).

Montant à payer  
**0,00 €** **PROCÉDER AU PAIEMENT**



Solde  
**XXXX €**  
Soit : Xrepas

Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant).

2) cliquez sur « **PROCEDER AU PAIEMENT** » :

Vous arrivez sur la page de paiement sécurisé



Votre paiement bénéficie de la norme de sécurité  

En fonction de votre carte, vous pouvez être redirigé vers votre banque pour vous authentifier.

**Veillez renseigner vos données de paiement**



Numéro de carte

Date de fin de validité

Cryptogramme visuel

  
Mois  Année   

**JE VALIDE  
mon paiement**

[J'annule mon paiement](#)



Vous êtes sur un serveur de paiement sécurisé par SSL.


Vous pouvez payer en toute sérénité.

N° de commande

Total à payer

Bénéficiaire

Adresse

 Paiement sécurisé par **Payline** by MONNET

**Payline** by MONNET

- a) renseignez vos données de paiement
- b) cliquez sur « **JE VALIDE mon paiement** ».

## Etape n°3 : pour réserver mon repas :

Cliquez sur « **RESERVER MON REPAS** »

**TURBOSELF**  
Groupe INCB

**RÉSERVER MON REPAS**

Sélectionnez la ou les dates auxquelles vous souhaitez réserver un repas. Si votre solde est insuffisant, vous pouvez le recharger dans la rubrique "[situation de mes comptes](#)".

	Je réserve		Je réserve
LUNDI 11 SEPT.	<input type="checkbox"/>	LUNDI 18 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MARDI 12 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MARDI 19 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MERCREDI 13 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MERCREDI 20 SEPT.	<input type="checkbox"/>
JEUDI 14 SEPT.	<input type="checkbox"/>	JEUDI 21 SEPT.	<input type="checkbox"/>
VENDREDI 15 SEPT.	<input checked="" type="checkbox"/>	VENDREDI 22 SEPT.	<input type="checkbox"/>
SAMEDI 16 SEPT.	<input type="checkbox"/>	SAMEDI 23 SEPT.	<input type="checkbox"/>
DIMANCHE 17 SEPT.	<input type="checkbox"/>	DIMANCHE 24 SEPT.	<input type="checkbox"/>

Il vous reste **5 heures 25 secondes** pour réserver votre prochain déjeuner du lundi 11 septembre

Semaine suivante

Votre solde estimé figure ici.

Solde estimé au XX/XX/XXXX :  
**XX,XX €**

**Il existe donc 3 moyens de payer ses repas :**

- Le paiement en ligne d'un ordinateur, d'une tablette ou d'un smartphone;
- Le règlement par chèque à l'ordre de l'agent comptable du Lycée Jacques Prévert (ne pas oublier de noter le nom de l'élève au dos du chèque et la répartition, si le paiement concerne deux élèves);
- Le règlement en espèces au service de gestion de l'intendance (exigez de votre enfant, un reçu, remis pour tout paiement en espèce);

**NB : le paiement en ligne minimum est de 50.00€**

**N'hésitez pas à contacter l'Intendance pour toute aide ou renseignement.**